

Algemene Voorwaarden Co-ster

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen Co-ster en haar opdrachtgevers. Door een overeenkomst aan te gaan, stemt u in met deze voorwaarden. Eventuele afwijkingen dienen schriftelijk te worden overeengekomen.

1. Offertes

- 1.1. Offertes van Co-ster zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.
- 1.2. De geldigheid van een offerte is 30 dagen vanaf de uitgifte, tenzij anders overeengekomen. Na deze periode kunnen voorwaarden of prijzen wijzigen.
- 1.3. Mondelinge aanvaarding van een offerte is pas rechtsgeldig na schriftelijke of elektronische bevestiging door Co-ster.
- 1.4. Een offerte is niet automatisch van toepassing op toekomstige opdrachten, tenzij expliciet overeengekomen.

2. Kennismaking en contactmomenten

- 2.1. Co-ster biedt standaard een vrijblijvend online kennismakingsgesprek. Indien gewenst, kan dit op locatie plaatsvinden.
- 2.2. Contactmomenten worden vooraf afgestemd en vinden plaats via e-mail, telefoon, videovergadering of op locatie.
- 2.3. Tussentijdse evaluaties worden ingezet om verwachtingen te managen en tijdig noodzakelijke aanpassingen in de aanpak te bespreken.

3. Werkzaamheden en aard van de opdracht

- 3.1. Co-ster voert de opdracht uit als zelfstandig ondernemer zonder gezagsverhouding. Wel vindt afstemming plaats met de opdrachtgever of een aangewezen contactpersoon, voor zover nodig voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 3.2. Co-ster levert diensten op basis van een inspanningsverbintenis. Dit betekent dat zij zich naar beste vermogen inspant om de overeengekomen doelen te behalen, zonder een vooraf gegarandeerd resultaat. Zie artikel 11 voor meer informatie.
- 3.3. Het dienstverlenende karakter van de werkzaamheden impliceert dat de uitkomst mede afhankelijk is van factoren buiten de invloed van Co-ster, waaronder medewerking en input van de opdrachtgever.
- 3.4. Tijdens de uitvoering van het project kan het noodzakelijk zijn om de aard of vraagstelling van de opdracht te herdefiniëren om tot de kern van de uitdaging te komen. Dit gebeurt uitsluitend in overleg en wordt schriftelijk vastgelegd.

4. Verdeling van verantwoordelijkheden

- 4.1. Indien de opdrachtgever noodzakelijke informatie of medewerking niet tijdig verstrekt, kan dit leiden tot opschorting van de werkzaamheden.
 - 4.2. De opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Co-ster ook voor andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
 - 4.3. Co-ster is zelf verantwoordelijk voor het afdragen van belastingen en sociale premies.
 - 4.4. Indien Co-ster op enig moment voorziet dat zij de verplichtingen in verband met de opdracht niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan stelt Co-ster de opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte.
-

5. Tarieven

- 5.1. Afhankelijk van de opdracht worden werkzaamheden uitgevoerd op basis van een uurtarief of projecttarief. Deze tarieven worden vooraf besproken en schriftelijk vastgelegd.
 - 5.2. Zoals beschreven in artikel 3.2 is er sprake van een inspanningsverbintenis. Een projectprijs is gebaseerd op een realistische inschatting van het benodigde aantal uren. Bij afwijkingen van de overeengekomen uren wordt dit tijdig met de opdrachtgever gecommuniceerd.
 - 5.3. Alle tarieven zijn exclusief BTW en eventuele bijkomende kosten, zoals reiskosten, parkeerkosten, verblijfskosten en andere relevante uitgaven, tenzij anders overeengekomen en vermeld.
 - 5.4. Co-ster behoudt zich het recht voor tarieven jaarlijks aan te passen. Eventuele wijzigingen worden tijdig aan de opdrachtgever medegedeeld.
-

6. Reiskosten

- 6.1. Opdrachten binnen een straal van 25 kilometer vanaf Tilburg Reeshof bedragen de reiskosten €0,30 per kilometer.
 - 6.2. Voor langere afstanden gelden hogere tarieven en/of eventuele afspraken over compensatie van reistijd.
 - 6.3. Bij reizen met openbaar vervoer worden de werkelijke kosten gefactureerd. Indien Co-ster tijdens de reis werkzaamheden uitvoert, kan een meerprijs in rekening worden gebracht. Alle kosten worden vooraf afgestemd met de opdrachtgever.
-

7. Betalingsvoorwaarden

- 7.1. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
 - 7.2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Co-ster gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Daarnaast kunnen incassokosten worden doorbelast, met een minimum van €40, conform de wettelijke bepalingen.
 - 7.3. Bij betalingsachterstand heeft Co-ster het recht om de uitvoering van werkzaamheden op te schorten tot betaling is ontvangen. Bij aanhoudende wanbetaling behoudt Co-ster zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen.
 - 7.4. Indien een aanbetaling is overeengekomen, vangt Co-ster de werkzaamheden pas aan nadat deze betaling is ontvangen.
 - 7.5. Bij opdrachten met een langere looptijd of omvangrijke werkzaamheden factureert Co-ster tussentijds, conform de afspraken in de overeenkomst. De frequentie en bedragen van tussentijdse facturen worden vooraf vastgelegd.
 - 7.6. Als tijdens de uitvoering van de opdracht aanvullende werkzaamheden worden afgesproken of ingrijpende wijzigingen in de opdracht plaatsvinden, kan Co-ster hiervoor extra kosten in rekening brengen. Dit gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever.
-

8. Annulering en tussentijdse beëindiging

- 8.1. Bij annulering van de service '*creatieve sessie*' binnen vier weken voor aanvang van de afspraak wordt 50% van de overeengekomen projectprijs in rekening gebracht.
 - 8.2. Voor de services '*innovatietraject*' of '*interim innovator*' geldt dat beide partijen de overeenkomst tussentijds schriftelijk kunnen beëindigen, met een opzegtermijn van één (1) maand.
 - 8.3. Bij tussentijdse beëindiging worden reeds uitgevoerde werkzaamheden gefactureerd op basis van het overeengekomen uurtarief of het voltooide percentage van de projectprijs.
 - 8.4. Co-ster behoudt zich het recht voor om de samenwerking eenzijdig te beëindigen indien deze niet naar behoren verloopt, mits dit gebeurt op basis van onderbouwde redenen en na overleg met de opdrachtgever.
-

9. Geheimhouding en intellectueel eigendom

- 9.1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die tijdens de samenwerking wordt gedeeld. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
- 9.2. Alle resultaten die Co-ster oplevert in het kader van deze opdracht worden eigendom van de opdrachtgever na volbrengen van de betaling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 9.3. Modellen, theorieën en andere intellectuele eigendommen die Co-ster onafhankelijk van de opdracht heeft ontwikkeld, blijven exclusief eigendom van Co-ster.
- 9.4. Co-ster behoudt zich het recht voor om algemene, niet-vertrouwelijke methodieken uit projecten opnieuw te gebruiken voor andere opdrachten.
- 9.5. Tevens kan Co-ster in algemene termen referenties naar afgeronde projecten opnemen in portfolio- en marketingdoeleinden, tenzij de opdrachtgever hier schriftelijk bezwaar tegen maakt.

10. Betrekken van medewerkers en ontvangen van interne gegevens

- 10.1. Co-ster behoudt zich het recht voor om, indien noodzakelijk voor een adequate uitvoering van de opdracht, medewerkers van de opdrachtgever en andere betrokkenen bij het proces te betrekken. Hierbij wordt te allen tijde anonimiteit gewaarborgd, zodat zij vrijuit kunnen spreken zonder vrees voor negatieve gevolgen.
- 10.2. Voor een adequate uitvoering van de opdracht kan Co-ster verzoeken om interne gegevens van de opdrachtgever te ontvangen, zoals bedrijfsinformatie, projectdocumentatie of andere relevante data. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om deze informatie tijdig, volledig en accuraat aan Co-ster te verstrekken.
- 10.3. Co-ster behandelt alle ontvangen interne gegevens strikt vertrouwelijk en gebruikt deze uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht. Gegevens worden niet met derden gedeeld, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of wettelijk verplicht is. In het geval van noodzakelijke verstrekking aan derden zal dit enkel plaatsvinden na expliciete toestemming van de opdrachtgever.

11. Streven en garanties

- 11.1. Hoewel Co-ster door de aard van de inspanningsverbintenis vooraf geen specifieke resultaten kan garanderen, streeft zij naar een innovatieproces dat aansluit bij de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever en betrokkenen. Dit streven wordt gerealiseerd door gedegen projectinitiatie, tussentijdse evaluatiemomenten (uitgezonderd bij eenmalige 'creatieve sessies'), en een eindevaluatie.
- 11.2. Evaluaties worden uitgevoerd aan de hand van de volgende zes garanties:
 - 11.2.1. *Coöperatief*: Samenwerking wordt gestimuleerd door diverse perspectieven en vaardigheden te integreren, wat creativiteit bevordert en gezamenlijke doelen ondersteunt. Evaluaties meten in hoeverre samenwerking is bereikt en bijdraagt aan de projectdoelen.
 - 11.2.2. *Op maat gemaakt*: Co-ster biedt een flexibele aanpak die afgestemd is op de unieke behoeften van de opdrachtgever. Evaluaties beoordelen de effectiviteit van deze aanpak en sturen bij waar nodig.
 - 11.2.3. *Stimulerend*: Co-ster gebruikt methoden die enthousiasme en betrokkenheid bevorderen. Evaluaties overwegen de impact op de betrokkenheid en creativiteit van deelnemers.
 - 11.2.4. *Toekomstbestendig*: Co-ster richt zich op het realiseren van toekomstbestendige innovaties. Tijdens evaluaties wordt beoordeeld of de opgeleverde resultaten aansluiten bij de lange-termijnvisie van de opdrachtgever en voldoende flexibel zijn om zich aan toekomstige ontwikkelingen aan te passen.
 - 11.2.5. *Eigen*: Het creëren van eigenaarschap binnen het project is een speerpunt. Evaluaties meten in hoeverre kennisdeling en eigenaarschap bij betrokkenen is gerealiseerd en bijdraagt aan de voortgang.

11.2.6. *Realiseerbaar*: Co-ster werkt vanuit actuele, praktijkgerichte uitdagingen en implementeert innovaties tijdens het proces. Evaluaties beoordelen de (zelfstandige) uitvoerbaarheid en praktische toepasbaarheid van de innovaties.

12. Ontevredenheid en meningsverschillen

- 12.1. Tijdens tussentijdse evaluaties bespreekt Co-ster de voortgang met de opdrachtgever. Indien nodig worden aanpassingen doorgevoerd om aan de verwachtingen te voldoen.
 - 12.2. Evaluaties worden uitgevoerd op basis van de zes garanties zoals beschreven in artikel 11.2.
 - 12.3. Na afronding van het project heeft de opdrachtgever een periode van 14 dagen om verzoeken tot bijstelling in te dienen. Co-ster zal binnen de oorspronkelijke voorwaarden aanpassingen doorvoeren. Kleine wijzigingen worden zonder extra kosten uitgevoerd; voor grotere aanpassingen gelden aanvullende kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 - 12.4. Eventuele ontevredenheid moet tijdens de evaluaties worden gemeld. Door akkoord te gaan met de uitkomsten van de tussentijdse en eindevaluatie, erkent de opdrachtgever dat achteraf geen aanspraken kunnen worden gemaakt op grond van niet-oplevering conform de afgesproken eisen.
-

13. Duur en bewaring van materialen

- 13.1. Co-ster bewaart projectdocumentatie en opleveringen voor een periode van zes (6) maanden na afronding van de opdracht.
 - 13.2. Na deze periode behoudt Co-ster zich het recht voor om materialen te archiveren of te verwijderen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
-

14. Aansprakelijkheid

- 14.1. Co-ster is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid.
 - 14.2. Co-ster is niet verantwoordelijk voor fouten of vertraging als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de opdrachtgever.
 - 14.3. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om kopieën te bewaren van belangrijke gegevens. Co-ster is niet aansprakelijk voor verlies, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
-

15. Toepasselijk recht en overmacht

- 15.1. Op alle overeenkomsten met Co-ster is Nederlands recht van toepassing.
 - 15.2. In geval van overmacht is Co-ster niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of permanent verhindert, en die niet aan Co-ster kan worden toegerekend. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, oorlog, natuurrampen, epidemieën, stakingen, arbeidsconflicten, overheidsmaatregelen, storingen in communicatienetwerken, en andere onvoorziene omstandigheden die buiten de redelijke controle van Co-ster vallen.
 - 15.3. Bij overmacht stelt Co-ster de opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van de aard en verwachte duur van de situatie. Bovendien zal Co-ster zich inspannen om alternatieve oplossingen of werkwijzen te bieden waarmee de uitvoering van de opdracht, ondanks de overmachtssituatie, zo veel mogelijk kan worden voortgezet.
-

Vragen over deze voorwaarden? Neem contact op via info@co-ster.nl of telefonisch via +31630983302

Versie: Algemene Voorwaarden Co-ster, d.d. 20-11-2024.

